УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации Кыштымского городского округа

от 22.09.2015г. № 53р

Положение

об отделе планового и внепланового контроля в сфере закупок Контрольного управления администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Отдел планового и внепланового контроля в сфере закупок Контрольного управления администрации Кыштымского городского округа (далее именуется – отдел планового и внепланового контроля) является структурным подразделением Контрольного управления администрации Кыштымского городского округа (далее именуется – Контрольное управление), уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Отдел планового и внепланового контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Кыштымского городского округа, Положением о Контрольном управлении, настоящим Положением, а также другими муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа в сфере закупок.

3.Отдел планового и внепланового контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольным управлением, с другими структурными подразделениями Администрации Кыштымского городского округа, Собранием депутатов Кыштымского городского округа, Контрольно-счетной палатой Кыштымского городского округа, с заказчиками Кыштымского городского округа, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела планового и внепланового контроля.

4. Координацию деятельности отдела планового и внепланового контроля осуществляет начальник Контрольного управления.

2. Основные задачи

5. Основной задачей отдела планового и внепланового контроля является реализация полномочий Контрольного управления и отдела по осуществлению деятельности уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Кыштымского городского округа, в пределах компетенции отдела планового и внепланового контроля.

3. Функции

6. Отдел планового и внепланового контроля в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа (за исключением случаев осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций);

2) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений заказчиком, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной комиссиями или комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках:

выдает заказчику, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссиями или комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников закупок, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4EE8F6206B3338C62142593059D154993906D5E64B140574A6A9F7CD2D95FA312CEA3FEBD0CF204Cu6lDE) Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

выдает заказчику, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссиям или комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) размещает в единой информационной сети для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, работ, услуг предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о закупках в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) обеспечивает контроль сроков и качества исполнения заказчиком, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной комиссиями или комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вынесенных предписаний;

5) обеспечивает передачу информации о совершении заказчиком, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной комиссиями или комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках указанного действия (бездействия);

1. готовит документы для применения мер ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D1FE1D6AD31B6DF5469D817565F4BE4A030ECF0DE2E28EC4DA38B14AB92EDB95529040E51C0CxDfCK) Российской Федерации в случае поступления информации о неисполнении лицом предписания, выданного ему при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках нарушений заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной комиссией или комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;
2. рассматривает документы заказчика о проведении открытого конкурса и запроса предложений и признании их несостоявшимися при размещении заказов для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений, принимает решения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
3. рассматривает уведомления муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений о заключении муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров при закупке для муниципальных нужд Кыштымского городского округа определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок для муниципальных нужд;
4. осуществляет контроль за планированием закупок для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений;
5. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Кыштымского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела планового и внепланового контроля;
6. осуществляет консультативную работу по вопросам, относящимся к компетенции отдела планового и внепланового контроля;
7. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

**7.** Отдел планового и внепланового контроля проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

8. Отдел планового и внепланового контроля проводит плановую проверку согласно плану проверок, утвержденного распоряжением Администрацией Кыштымского городского округа и порядка проведения плановых проверок.

4. Права и обязанности

9. Отдел планового и внепланового контроля при реализации возложенных на него функций имеет право:

1. участвовать в контрольных мероприятиях проводимых Контрольным управлением;
2. при проведении проверок получать необходимые документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о закупках (в том числе информацию о закупках, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), беспрепятственный доступ в органы местного самоуправления Кыштымского городского округа, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, муниципальные бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, организаций любых организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проверки, а также сведения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела планового и внепланового контроля;
4. получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий в рамках компетенции отдела планового и внепланового контроля;
5. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с законодательством в пределах компетенции отдела планового и внепланового контроля;
6. привлекать к работе в установленной сфере деятельности на договорной основе научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения при условии соблюдения государственной и иной охраняемой законодательством тайны;
7. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела планового и внепланового контроля;
8. направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9. приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (в случае проведения внеплановой проверки);
10. направлять заказчику, контрактным службам, контрактным управляющим, комиссиям по осуществлению закупок, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям, специализированным организациям, участнику закупки, подавшему жалобу, запрос о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы (в случае проведения внеплановой проверки).

10. Отдел планового и внепланового контроля при реализации возложенных на него функций обязан:

1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;
2. выполнять в установленные сроки поручения Главы Кыштымского городского округа, заместителя Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям, начальника Контрольного управления;
3. представлять начальнику Контрольного управления, заместителю Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям информацию о своей деятельности;
4. предоставлять сведения по запросам, входящим в компетенцию отдела планового и внепланового контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;
5. не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация работы

11. Отдел планового и внепланового контроля возглавляет начальник отдела планового и внепланового контроля.

12. Начальник отдела планового и внепланового контроля:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела планового и внепланового контроля и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела планового и внепланового контроля и осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

3) согласовывает локальные нормативные акты и иные служебные документы, представляемые на подпись, утверждение или согласование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела планового и внепланового контроля;

4) обобщает, анализирует и согласовывает результаты контрольных мероприятий, готовит сводную аналитическую информацию по итогам проверочной деятельности;

5) информирует начальника Контрольного управления о ходе контрольных мероприятий;

6) вносит предложения начальнику Контрольного управления по совершенствованию деятельности отдела планового и внепланового контроля и повышению эффективности решения вопросов, входящих в компетенцию отдела планового и внепланового контроля;

7) вносит предложения начальнику Контрольного управления о применении к сотрудникам отдела планового и внепланового контроля мер поощрения или дисциплинарного воздействия;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Кыштымского городского округа, Положением о Контрольном управлении, настоящим Положением, должностной инструкцией.

13. Штатная численность отдела планового и внепланового контроля устанавливается в рамках штатного расписания, которое утверждается распоряжением Администрации Кыштымского городского округа.

14. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела планового и внепланового контроля регламентируются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Кыштымского городского округа.

15. Работа отдела планового и внепланового контроля строится на основе сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение должностных обязанностей.

6. Ответственность

16. Начальник отдела планового и внепланового контроля несет ответственность за:

1. выполнение возложенных на отдел планового и внепланового контроля функций и задач;
2. неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
3. разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
5. причинение материального, имущественного ущерба;
6. несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и поручений начальника Контрольного управления, заместителя Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям, за исключением незаконных;
7. несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов Кыштымского городского округа о муниципальной службе и противодействию коррупции.

17. Сотрудники отдела планового и внепланового контроля несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

18. Сотрудники отдела планового и внепланового контроля, виновные в нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

Управляющий делами Администрации Л.А. Дорошенко

Кыштымского городского округа